



Huishoudelijk Reglement

Historische Vereniging Voorburg

Eerste versie: 1 oktober 1998

INHOUD

REGISTRATIE.....	3
Kamer van Koophandel	3
REGELINGEN	3
Statuten	3
Redactiestatuut.....	3
Huishoudelijk Reglement.....	3
BESTUUR	3
Functionarissen	3
Vergader frequentie	3
Vergoedingen.....	3
Bestuursstemming.....	4
Rooster van aftreden	4
Fondsvorming	4
Taken	4
Voorzitter	4
Secretariaat.....	4
<i>1e Secretaris</i>	4
<i>2e Secretaris</i>	5
Peningmeester	5
<i>Financiële Controlecommissie Procedure</i>	5
Aansprakelijkheid	5
Privacy	5
LEDEN	6
Leden, contributie, stemrecht.....	6
Werkgroepen en Projectgroepen	6
Publicaties en Geschriften.....	6
SLOTBEPALINGEN	7

REGISTRATIE

Kamer van Koophandel

De vereniging is ingeschreven in het verenigingen-register bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer: 40413177.

REGELINGEN

Statuten

In de akte van oprichting, opgesteld op 25 oktober 1993 door notaris mr. F.H.A.A. Duynstee te Voorburg onder nummer: 931818PM, staan de statuten van de Historische Vereniging Voorburg omschreven.

Redactiestatuut

In het redactiestatuut wordt aangegeven op welke wijze de publicatie van "Historisch Voorburg" tot stand komt.

Huishoudelijk Reglement

In dit huishoudelijk reglement worden onderwerpen geregeld waarin de statuten niet of niet volledig voorzien.

BESTUUR

Functionarissen

Het bestuur kan de volgende functionarissen omvatten; voorzitter, vice voorzitter, secretaris, penningmeester, 2e secretaris, 2e penningmeester.

Vergader frequentie

Ten minste 6x per kalenderjaar worden bestuursvergaderingen gehouden.

Vergoedingen

Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven ten dienste van de vereniging gedaan door bestuursleden en leden komen ten laste van de algemene kas. Bestuursleden leggen aan de penningmeester gespecificeerde betaalbewijzen van hun uitgaven over. Overige vergoedingen kunnen door de bestuursvergadering worden vastgesteld.

Bestuursstemming

Elk bestuurslid mag 1 stem uitbrengen. Bestuursbesluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Stemmingen zijn mondeling, tenzij een der stemgerechtigden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor het nemen van een geldig besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste drie bestuursleden vereist. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter of diens plaatsvervanger. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter of diens plaatsvervanger.

Rooster van aftreden

Bestuursleden worden voor een periode van 4 jaar gekozen. Daarna kunnen zij zich maximaal 2 keer voor telkens 2 jaar herkiesbaar stellen. Bij een volledige bezetting van het bestuur (7 leden) kunnen maximaal 3 bestuursleden gelijktijdig aftreden. De archivaris van Voorburg blijft adviseur van het bestuur en wordt derhalve niet opgenomen in het rooster van aftreden.

Indien een ex-bestuurslid gedurende tenminste 1 jaar geen bestuursfunctie binnen de HVV heeft vervuld, kan deze wederom worden voorgedragen.

Fondsvorming

Het bestuur kan fondsen vormen. Deze fondsen dienen expliciet te worden vermeld in de jaarrekening. Jaarlijks dient tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording te worden afgelegd over de aanwending ervan. Gelden uit deze fondsen kunnen uitsluitend voor het gestelde doel worden aangewend.

Taken

Voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, tevens draagt hij zorg voor de externe betrekkingen en het imago van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice voorzitter deze taak over, indien ook de vice voorzitter afwezig is wijzen de aanwezige bestuursleden zelf hun voorzitter aan.

Secretariaat

1e Secretaris

De 1e secretaris is verantwoordelijk voor de afhandeling van de ingekomen en uitgaande post. Hij draagt zorg voor het notuleren van de algemene ledenvergaderingen en het jaarverslag. Hij ondersteunt de voorzitter in zijn taak m.b.t. de externe betrekkingen en het imago van de vereniging.

De 1e Secretaris zal tijdens de vergadering alleen de belangrijkste ingekomen stukken behandelen om de voortgang van de vergadering te

bespoedigen. In de daaropvolgende notulen zal de volledige lijst worden opgenomen met de eventuele reacties van de vergadering op de behandelde stukken. Wanneer spoedeisende stukken binnenkomen neemt hij onmiddellijk contact op met de voorzitter voor een snelle afhandeling. Hij geeft de mutaties in het ledenbestand door aan de penningmeester en 2e secretaris. Bij toetreden of aftreden van bestuursleden geeft hij deze namen terstond door aan de Kamer van Koophandel. Indien de bezetting van het voorzitterschap wijzigt dient apart bij de naam vermeld te worden dat het gaat om de voorzittersfunctie. Voor de overige bestuursfuncties is dit niet noodzakelijk.

2e Secretaris

De 2e secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op, noteert de bestuursvergaderingen en stelt de daarvan afgeleide takenlijst samen. Hij beheert het adressenbestand van de vereniging, houdt de mutaties daarin bij en verzorgt de postzendingen aan de leden.

Penningmeester

De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen van de vereniging. Hij heeft met betrekking tot de besteding van de geldmiddelen een zelfstandige beslissingsbevoegdheid tot een door het bestuur vast te stellen bedrag. Hij is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze voeren van de boekhouding en de volledige verantwoording van de geldstroom.

Financiële Controlecommissie Procedure

Jaarlijks dient de penningmeester ruim voor de algemene ledenvergadering de financiële controlecommissie uit te nodigen voor het controleren van de jaarrekening. Hij dient daartoe tenminste een week voor de controle alle leden van de financiële controlecommissie de jaarrekening te doen toekomen voorzien van een korte schriftelijke toelichting op de daarin genoemde bedragen. Het bestuur acht het niet uitgesloten dat de financiële controle commissie het oneens kan zijn met de wijze waarop de jaarrekening aan de leden wordt gepresenteerd.

Aansprakelijkheid

Bij het begaan van een onrechtmatige daad door een bestuurslid kan het betrokken bestuurslid daarop persoonlijk worden aangesproken ongeacht de rechtspositie van de vereniging. De HVV heeft een volledige rechtsbevoegdheid waardoor bestuursleden niet persoonlijk aansprakelijk kunnen worden gesteld voor gemaakte overeenkomsten of verbintenissen die met instemming van het bestuur tot stand zijn gekomen.

Privacy

Het bestuur zorgt ervoor dat het ledenbestand niet door derden voor welk doel dan ook gebruikt zal worden. Bestuursleden dragen zelf zorg voor de vernietiging van achterhaalde lijsten uit het ledenbestand.

LEDEN

Leden, contributie, stemrecht

De vereniging kent leden, ereleden, erevoorzitter, tientjesleden, "0"-leden en donateurs.

- Ereleden worden gekozen op grond van verdienste en krijgen alle stukken toegezonden. Zij betalen geen contributie.
- Leden betalen een door de ledenvergadering vastgestelde contributie. Zij hebben stemrecht in de vergadering en recht op kosteloze toezending van het tijdschrift en de Nieuwsbrief. Alleen leden die buiten de Gemeente Voorburg wonen betalen een extra bedrag ter dekking van een deel van de portokosten.
- Tientjesleden zijn leden die behoren tot een huishouden waarvan tenminste 1 persoon lid is van de vereniging. Zij betalen een door de ledenvergadering vastgestelde geringe bijdrage, bezitten geen stemrecht en ontvangen geen publicaties.
- "0"-leden zijn instellingen waarmee de vereniging publicaties uitwisselt. Zij betalen geen contributie en hebben geen stemrecht.
- Donateurs betalen een donatie waarvan het minimum door de ledenvergadering is vastgesteld. Zij ontvangen alleen de Nieuwsbrief.
- Externe contacten ontvangen alleen de Nieuwsbrief. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de vastgestelde contributie.

Werkgroepen en Projectgroepen

Het bestuur kan uit de leden werkgroepen voor een bepaald werkveld samenstellen. Elke werkgroep kan indien gewenst worden onderverdeeld in projectgroepen, die zich gedurende korte of langere tijd met een deelgebied bezighouden.

Publicaties en Geschriften

De vereniging geeft regelmatig publicaties en geschriften uit. Het tijdschrift HISTORISCH VOORBURG verschijnt 3x per jaar onder auspiciën van de vereniging. Daarnaast verschijnt 3 tot 5 keer per jaar een Nieuwsbrief met informatie over de voortgang van projecten, uitnodigingen voor ledenvergaderingen, notulen, jaarverslag, begroting, excursies en lezingen.

SLOTBEPALINGEN

In zaken waarin de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorzien, of in geval van twijfel, wordt eventueel in overleg met de algemene ledenvergadering door het bestuur een besluit genomen. Dit reglement treedt in werking op de datum waarop het door de algemene ledenvergadering is vastgesteld.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 1 oktober 1998.
