



Huishoudelijk Reglement

Historische Vereniging Voorburg

Eerste versie: 1 oktober 1998

INHOUD

REGISTRATIE.....	1
Kamer van Koophandel.....	1
REGELINGEN	1
Statuten.....	1
Redactiestatuut	1
Huishoudelijk Reglement	1
BESTUUR	1
Functionarissen.....	1
Vergader frequentie.....	2
Vergoedingen	2
Bestuursstemming	2
Rooster van aftreden.....	2
Fondsvorming.....	2
Taken.....	2
Voorzitter	2
Secretariaat.....	2
1e Secretaris	2
2e Secretaris	2
Penningmeester	2
Financiële Controlecommissie Procedure.....	2
Aansprakelijkheid.....	3
Privacy	3
LEDEN.....	3
Leden, contributie, stemrecht	3
Werkgroepen en Projectgroepen	3
Publicaties en Geschriften	3
SLOTBEPALINGEN.....	3

REGISTRATIE

2 Kamer van Koophandel

- 4 De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer: 40413177.

6 REGELINGEN

Statuten

- 8 In de akte van oprichting, opgesteld op 25 oktober 1993 door notaris mr. F.H.A.A. Duynstee te Voorburg onder nummer: 931818PM, staan de statuten van de Historische Vereniging Voorburg omschreven.
- 10
- 12

Redactiestatuut

- 14 In het redactiestatuut wordt aangegeven op welke wijze de publicatie van "Historisch Voorburg" tot stand komt.
- 16

Huishoudelijk Reglement

- 18 In dit huishoudelijk reglement worden onderwerpen geregeld waarin de statuten niet of niet volledig voorzien.
- 20

BESTUUR

22 Functionarissen

- 24 Het bestuur kan de volgende functionarissen omvatten; voorzitter, vice voorzitter, secretaris,

	penningmeester, 2e secretaris, 2e penningmeester.	76	heid van de voorzitter neemt de vice voorzitter deze taak over, indien ook de vice voorzitter afwezig is wijzen de aanwezige bestuursleden zelf hun voorzitter aan.
26	Vergader frequentie	78	
28	Ten minste 6x per kalenderjaar worden bestuursvergaderingen gehouden.		
	Vergoedingen		
30	Bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alle door het bestuur goedgekeurde uitgaven ten dienste van de vereniging gedaan door bestuursleden en leden komen ten laste van de algemene kas. Bestuursleden leggen aan de penningmeester gespecificeerde betaalbewijzen van hun uitgaven over. Overige vergoedingen kunnen door de bestuursvergadering worden vastgesteld.	80	
32		82	
34		84	
36		86	
38	Bestuursstemming	88	
40	Elk bestuurslid mag 1 stem uitbrengen. Bestuursbesluiten worden met meerderheid van stemmen genomen. Stemmingen zijn mondeling, tenzij een der stemgerechtigden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor het nemen van een geldig besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste drie bestuursleden vereist. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter of diens plaatsvervanger. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter of diens plaatsvervanger.	90	
42		92	
44		94	
46		96	
48		98	
50		100	
52		102	
		104	
	Rooster van aftreden		
54	Bestuursleden worden voor een periode van 4 jaar gekozen. Daarna kunnen zij zich voor telkens 2 jaar herkiesbaar stellen. Bij een volledige bezetting van het bestuur (7 leden) kunnen maximaal 3 bestuursleden gelijktijdig aftreden.	106	
56		108	
58	Indien een ex-bestuurslid gedurende tenminste 1 jaar geen bestuursfunctie binnen de HVV heeft vervuld, kan deze wederom worden voorgedragen.	110	
60		112	
62	Fondsvorming	114	
64	Het bestuur kan fondsen vormen. Deze fondsen dienen expliciet te worden vermeld in de jaarrekening. Jaarlijks dient tijdens de algemene ledenvergadering verantwoording te worden afgelegd over de aanwending ervan. Gelden uit deze fondsen kunnen uitsluitend voor het gestelde doel worden aangewend.	116	
66		118	
68		120	
	Taken		
70	<u>Voorzitter</u>	122	
72	De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen, tevens draagt hij zorg voor de externe betrekkingen en het imago van de vereniging. Bij afwezig-	124	
74		126	
			<u>Secretariaat</u>
			<i>1e Secretaris</i>
			De 1e secretaris is verantwoordelijk voor de afhandeling van de ingekomen en uitgaande post. Hij draagt zorg voor het notuleren van de algemene ledenvergaderingen en het jaarverslag. Hij ondersteunt de voorzitter in zijn taak m.b.t. de externe betrekkingen en het imago van de vereniging.
			De 1e Secretaris zal tijdens de vergadering alleen de belangrijkste ingekomen stukken behandelen om de voortgang van de vergadering te bespoedigen. In de daaropvolgende notulen zal de volledige lijst worden opgenomen met de eventuele reacties van de vergadering op de behandelde stukken. Wanneer spoedeisende stukken binnenkomen neemt hij onmiddellijk contact op met de voorzitter voor een snelle afhandeling. Hij geeft de mutaties in het ledenbestand door aan de penningmeester en 2e secretaris. Bij toetreden of aftreden van bestuursleden geeft hij deze namen terstond door aan de Kamer van Koophandel. Indien de bezetting van het voorzitterschap wijzigt dient apart bij de naam vermeld te worden dat het gaat om de voorzittersfunctie. Voor de overige bestuursfuncties is dit niet noodzakelijk.
			<i>2e Secretaris</i>
			De 2e secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op, notuleert de bestuursvergaderingen en stelt de daarvan afgeleide takenlijst samen. Hij beheert het adressenbestand van de vereniging, houdt de mutaties daarin bij en verzorgt de postzendingen aan de leden.
			<u>Penningmeester</u>
			De penningmeester voert het beheer over de geldmiddelen van de vereniging. Hij heeft met betrekking tot de besteding van de geldmiddelen een zelfstandige beslissingsbevoegdheid tot een door het bestuur vast te stellen bedrag. Hij is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze voeren van de boekhouding en de volledige verantwoording van de geldstroom.
			<i>Financiële Controlecommissie Procedure</i>
			Jaarlijks dient de penningmeester ruim voor de algemene ledenvergadering de financiële controlecommissie uit te nodigen voor het controleren van de jaarrekening. Hij dient daartoe tenminste een week voor de controle alle leden van de financiële controlecommissie de jaarrekening te

128 doen toekomen voorzien van een korte schriftelijke
130 toelichting op de daarin genoemde bedragen. Het be-
132 stuur acht het niet uitgesloten dat de financiële con-
trole commissie het oneens kan zijn met de wijze
waarop de jaarrekening aan de leden wordt gepre-
senteerd.

134 **Aansprakelijkheid**

136 Bij het begaan van een onrechtmatige daad door een
bestuurslid kan het betrokken bestuurslid daarop
persoonlijk worden aangesproken ongeacht de
138 rechtspositie van de vereniging. De HVV heeft een
volledige rechtsbevoegdheid waardoor bestuursleden
140 niet persoonlijk aansprakelijk kunnen worden ge-
steld voor gemaakte overeenkomsten of verbintenissen
142 die met instemming van het bestuur tot stand zijn
gekomen.

144 **Privacy**

146 Het bestuur zorgt ervoor dat het ledenbestand niet
door derden voor welk doel dan ook gebruikt zal
worden. Bestuursleden dragen zelf zorg voor de ver-
148 nietiging van achterhaalde lijsten uit het ledenbe-
stand.

150 **LEDEN**

Leden, contributie, stemrecht

152 De vereniging kent leden, ereleden, erevoorzitter,
tientjesleden, "0"-leden en donateurs.
154 -Ereleden worden gekozen op grond van verdienste
en krijgen alle stukken toegezonden. Zij betalen geen
156 contributie.
-Leden betalen een door de ledenvergadering vastge-
158 stelde contributie. Zij hebben stemrecht in de verga-
dering en recht op kosteloze toezending van het tijd-
160 schrift en de Nieuwsbrief. Alleen leden die buiten de
Gemeente Voorburg wonen betalen een extra bedrag
162 ter dekking van een deel van de portokosten.
-Tientjesleden zijn leden die behoren tot een huis-
164 houden waarvan tenminste 1 persoon lid is van de
vereniging. Zij betalen een door de ledenvergadering
166 vastgestelde geringe bijdrage, bezitten geen stem-
recht en ontvangen geen publicaties.
168 -"0"-leden zijn instellingen waarmee de vereniging
publicaties uitwisselt. Zij betalen geen contributie en
170 hebben geen stemrecht.
-Donateurs betalen een donatie waarvan het mini-
172 mum door de ledenvergadering is vastgesteld. Zij
ontvangen alleen de Nieuwsbrief.
174 -Externe contacten ontvangen alleen de Nieuwsbrief.
Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele
176 of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de ver-
plichting tot het betalen van de vastgestelde contri-
178 butie.

Werkgroepen en Projectgroepen

180 Het bestuur kan uit de leden werkgroepen voor
een bepaald werkveld samenstellen. Elke werk-
182 groep kan indien gewenst worden onderverdeeld
in projectgroepen, die zich gedurende korte of
184 langere tijd met een deelgebied bezighouden.

Publicaties en Geschriften

186 De vereniging geeft regelmatig publicaties en ge-
schriften uit. Het tijdschrift HISTORISCH
188 VOORBURG verschijnt 3x per jaar onder auspi-
ciën van de vereniging. Daarnaast verschijnt 3 tot
190 5 keer per jaar een Nieuwsbrief met informatie
over de voortgang van projecten, uitnodigingen
192 voor ledenvergaderingen, notulen, jaarverslag,
begroting, excursies en lezingen.

194 **SLOTBEPALINGEN**

196 In zaken waarin de statuten en/of het huishoude-
lijk reglement niet voorzien, of in geval van twij-
fel, wordt eventueel in overleg met de algemene
198 ledenvergadering door het bestuur een besluit
genomen. Dit reglement treedt in werking op de
200 datum waarop het door de algemene ledenverga-
dering is vastgesteld.

202
204 Aldus vastgesteld door de algemene ledenverga-
dering op 1 oktober 1998.

206
